

AGENCE DE L'EAU DU GOURMA

COMITE DE BASSIN

CONSEIL D'ADMINISTRATION

DIRECTION GENERALE DE L'AGENCE
DE L'EAU DU GOURMA



BURKINA FASO

UNITE – PROGRES - JUSTICE

RAPPORT MENSUEL

D'ACTIVITES DE MAI 2014 DE L'AGENCE DE L'EAU DU GOURMA

Mai 2014

INTRODUCTION

Avril 2014 a été pour l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) le mois de démarrage effectif de ces activités terrain en ce sens qu'elle a reçus sa première tranche de virement des fonds du Protocole de Financement Commun (PFC). Les activités menées se résument à des actions concourant à assurer un meilleur fonctionnement et une bonne visibilité de l'AEG ; promouvoir la gestion concertée des ressources en eau dans le bassin ; amorcer le processus d'élaboration du SDAGE ; développer des partenariats au plan national et international...

Le présent rapport s'articulera autour de trois principaux points à savoir :

- le bilan d'exécution physique des activités,
- les difficultés rencontrées et solutions envisagées ;
- les perspectives.

1. Bilan d'exécution physique des activités

Tableau 1 : Etat d'exécution des activités programmées

N° d'ordre	Objectifs	Résultats attendus	Activités	Indicateurs	Résultats Atteints	Taux de réalisation (%)	Justification des écarts	Observations
1		Le planning d'activité du mois de juin est disponible.	Elaborer le planning d'activité du mois de juin 2014	Nbre d'activités programmées	Le planning a été élaboré	100		
2		La réunion mensuelle est tenue	Tenir une réunion mensuelle au titre de mai 2014	Nbre de participants	La réunion mensuelle a été tenue	100		
3		Les réunions hebdomadaires sont tenues	Tenir des réunions hebdomadaires	Nbre de participants Nbre de réunions tenues	Deux (2) réunions hebdomadaires ont été tenues	50		
4		Le secrétariat est fonctionnel pendant les heures de service	Planifier le Fonctionnement du secrétariat de l'agence	Nbre de courriers reçus et enregistrés Nbre de dossiers traités	Le secrétariat a été fonctionnel	100		
5								
6		Toutes les missions sont sanctionnées par des rapports	Rédiger les rapports de chaque mission	Nbre de missions Nbre de rapport de mission déposée au secrétariat	Les rapports de missions ont été rédigés	100		
7		Le rapport d'activité d'avril 2014 de l'AEG est disponible	Elaborer le rapport d'activité d'avril 2014 de l'AEG	Nbre de rapport élaboré	Le rapport d'activité de mars 2014 a été élaboré	100		

N° d'ordre	Objectifs	Résultats attendus	Activités	Indicateurs	Résultats Atteints	Taux de réalisation (%)	Justification des écarts	Observations
8								
9								
10	Mettre en place et opérationnaliser le Comité de bassin et le Conseil d'administration	Le suivi du décret de nomination des membres du CA est réalisé	Suivre la prise du décret de nomination des membres du CA	Nbre de rencontre de suivi	Le suivi effectué au sein du cabinet du MEAHA à chaque fois qu'une mission de l'AEG est de passage au ministère	100		Decret non encore adopté en conseil des ministres
11	Promouvoir la gestion concertée des ressources en eau dans le bassin							
12		Le document guide des activités des CLE est amendé	Réunion d'amendement du document guide des activités des CLE	Nbre de documents élaborés et validés	Le document guide des activités des CLE a été amendé	100		
13		Le projet de protocole d'accord entre les CLE et l'AEG est disponible	Réunion d'amendement du projet de protocole d'accord entre les CLE et l'AEG	Nbre de projet de protocole validé	Le projet de protocole d'accord entre les CLE et l'AEG a été amendé	100		
14		Les demandes de proposition sont élaborées et lancées	Elaborer et lancer les demandes de proposition pour la mise en place de cinq CLE	Nbre de DDP lancées	Le DRAF du dossier de DDP a été élaboré	50		
15		Une commission de délimitation des périmètres de protection des	Mettre en place la commission de délimitation	Nombre de commission	Non réalisée	0		

N° d'ordre	Objectifs	Résultats attendus	Activités	Indicateurs	Résultats Atteints	Taux de réalisation (%)	Justification des écarts	Observations
		barrages est mise en place	des périmètres de protection					
16		Une pièce théâtrale pour la sensibilisation des scolaires est disponible	Préparer la sensibilisation des scolaires à travers le théâtre forum	Nbre de scènes préparés et montés	Une troupe a été retenue et une répétition de la scène a été faite	100		Tenir la première présentation avant la fermeture des classes
17	Améliorer la visibilité de l'AEG, de ses attributions et de ses activités	les autorités administratives de la région de l'est connaissent l'AEG.	Tenir des séances de rencontre d'échange avec les autorités administratives de la région de l'est	Nbre d'autorités rencontrées	Partiellement réalisée	80	Calendriers des autorités trop chargés	
18		Le logo type de l'AEG est disponible	Tenir l'atelier de validation du logotype de l'AEG	Nbre rencontre de suivi	rencontre de validation tenue avec les différents acteurs et le logo type a été choisi (voir entête de présent rapport).	100		
19		Le prestataire pour la conception du Site web de l'AEG est recruté	Recruter un prestataire pour la conception du Site web de l'AEG	Nombre de prestataires recrutés	Le prestataire a été recruté	100		
20		Le prestataire pour les travaux de réfection du siège provisoire de l'AEG est recruté	Recruter un prestataire pour les travaux de réfection du siège provisoire de l'AEG	Nombre de prestataires recrutés	Deux offres techniques reçues il reste à les leurs analyser puis choisir la meilleure offre	50		

N° d'ordre	Objectifs	Résultats attendus	Activités	Indicateurs	Résultats Atteints	Taux de réalisation (%)	Justification des écarts	Observations
21	Elaborer et mettre en le SDAGE et les SAGE de l'AEG	Des orientations sur processus d'élaboration et suivi du SDAGE sont fournies à l'AEG	Participer à l'atelier de formation sur le processus d'élaboration et suivi d'un SDAGE	Nbre de participant	Réalisée	100		
22		Deux fiches de projets sont élaborées et transmises à USAID/WA-WASH	Formuler un projet sur la cartographie des zones vulnérables à l'érosion et des sites potentiels de retenues d'eau	Nbre de projet formulés et transmis aux partenaires	Deux fiches de projets élaborées et transmises à USAID/WA-WASH	100		
23		Une rencontre avec le cadre de concertation de la région de l'est est organisée et tenue	Tenir une rencontre préparatoire des acteurs aux processus d'élaboration et de suivi du SDAGE	Nbre de rencontre tenue	Non réalisée	0		
24		Le draf des TDR type pour le recrutement des prestataires sur les SDAGE de l'AEG et l'AEL est disponible	Poursuivre d'élaboration des TDR type pour le recrutement des prestataires sur les SDAGE de l'AEG et l'AEL	Nbre de rencontres effectuées	Partiellement réalisée	60		

Tableau 2 : Situation des activités hors programme réalisées

N° D'ordre	Objectifs	Activités	Période de réalisation	Partenaires	Lieux
1	Développer des partenariats au plan national et international	Participation à l'atelier de validation de la 3ème version du SDAGE de l'Agence de l'Eau des Cascades	9 avril 2014	AEC	Banfora
2		Participation à la rencontre d'échanges avec la deuxième mission de l'ABN sur la formulation du PIDACC	10 avril 2014	DGBH	Ouagadougou
3		Participation à l'atelier national de validation du rapport final provisoire du Burkina sur le Plan Opérationnel (PO) du Plan Stratégique (PS) de l'ABN	14 avril 2014	DGBH	Kaya
4		Participation à l'atelier de formation sur le processus d'élaboration et de suivi d'un SDAGE	24 et 25 avril 2014	AEN	Ziniaré
5		Participer à la réunion mensuelle du groupe de concertation des Directeurs Généraux des Agences de l'Eau.	28 avril 2014	Agences de l'Eau	Dédougou
6		Réunion du comité de suivi de l'étude sur la délimitation des espaces de compétence des agences de l'eau : examen de la prise en compte des amendements faits lors de l'atelier national de validation du rapport final	28 avril 2014	DGRE	Ouagadougou

N° D'ordre	Objectifs	Activités	Période de réalisation	Partenaires	Lieux
7		Participer à la revue annuelle 2014 de la SCADD	29 avril 2014	STN/SCADD	Ouagadougou

2. Difficultés rencontrées

Avec le virement de la première tranche du PFC, la principale difficulté rencontrée par l'AEG au cours du mois d'avril 2014 est essentiellement l'insuffisance de matériel roulant pour assurer le bon fonctionnement de l'agence. Cette difficulté limite considérablement les sorties terrains de l'agence.

3. Perspectives pour le mois de mai

Au titre des perspectives du mois de mai, il s'agira de :

- ✓ de poursuivre l'élaboration des drafts des documents de base pour la réalisation de certaines activités (TDR, DAO, ...)
- ✓ travailler à diligenter le décaissement rapide des fonds du budget de l'état et d'une seconde tranche du PFC ;
- ✓ de valider avec les différents acteurs les documents de base des différentes études et des marchés ;
- ✓ suivre de près le dossier de recrutement du personnel complémentaire ;
- ✓ assurer le suivi du dossier de nomination des membres du CA ;
- ✓ finaliser les programmes d'activité 2014 des CLE et les apporter les subventions prévues ;
- ✓ effectuer les missions terrains
- ✓ poursuivre l'élaboration des TDR pour le SDAGE de l'AEG ;
- ✓ amorcer le processus de délimitation des périmètres de protection de certains barrages de l'espace.